

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta **Škole suvremenog plesa Ane Maletić**, Zagreb, članak 171. Školski odbor Škole suvremenog plesa Ane Maletić na sjednici održanoj 30.03. 2010. godine, donio je

ETIČKI KODEKS

neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti

I. UVOD

Vizija Škole suvremenog plesa Ane Maletić (dalje: Škole) – je promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi temeljnih ciljeva i zadaća umjetničkog te općeg odgoja i obrazovanja kao i sudjelovanje u kulturnim, društvenim i demokratskim procesima.

Svrha Etičkog kodeksa Škole je usuglašavanje pojedinačnog i općeg interesa te stvaranje pozitivnog životnog i radnog ozračja u Školi. Svrha Etičkog kodeksa je stvaranje odgojno-obrazovne kulture Škole u kojoj je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima, sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu i ne narušava integritet drugih osoba te stvaranje ozračja u kojem će svaka osoba svojim ponašanjem i radom čuvati i promicati ugled i dostojanstvo svoje profesije i Škole te odgovorno i etički se odnositi kako prema kolegama tako i prema učenicima, roditeljima i drugim zainteresiranim osobama za rad Škole (dalje: korisnici).

Cilj Etičkog kodeksa Škole (dalje: Etički kodeks) je utvrditi opće i etičke smjernice te postupke vezane uz njih; podsjetiti i upozoriti na prava, dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu.

Škola suvremenog plesa Ane Maletić u Zagrebu, savjesno i dosljedno, ispunjavajući svoju društvenu misiju, promičući i unapređujući profesionalni integritet i slobode, a s ciljem promicanja načela etičke i profesionalne izvrsnosti u svim područjima zajedničkog i pojedinačnog djelovanja, donosi ovaj Etički kodeks.

U skladu s tim uvjerenjima od svih se radnika i korisnika Škole očekuje lojalnost u poštivanju najviših etičkih i profesionalnih vrijednosti u najširem smislu.

Izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Načela Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti primjenjuju se, na odgovarajući način, na sve radnike Škole i njezine korisnike (učenike, roditelje/staratelje) te na osobe koje sudjeluju u njezinu radu i djelovanju. Etičkim kodeksom želi se razvijati moralna motivacija i nije dokument koji je represivan.

Članak 2.

Etički kodeks ima zadaću štititi radnike i korisnike od neopravdanih optužbi i neprofesionalnog javnog mnijenja. On ukazuje na autonomiju Škole i mogućnost samoregulacije.

Članak 3.

Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup vrijednosti, načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Škole.

Članak 4.

Temeljne vrijednosti su: humanost, poštenje, pravednost, objektivnost, nepristranost, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, sloboda i osobna odgovornost te izvrsnost.

Članak 5.

Osobna odgovornost i zadaća svakog radnika i korisnika je ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost im je poticati etičko ponašanje kod učenika, suradnika i kolega. Njihova je dužnost savjetovati se s kolegama ili Etičkim povjerenstvom oko etičkih dvojbi. Svaki radnik i korisnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom, osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Članak 6.

Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Škole.

Članak 7.

Svi radnici, učenici, roditelji/staratelji, korisnici i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika i korisnika Škole.

III. TEMELJNA NAČELA

a) Načela moralno opravdanoga ponašanja

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 8.

Škola svakom radniku i svim korisnicima Škole mora osigurati ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te druga prava zajamčena Ustavom Republike Hrvatske i važećim pozitivnim propisima.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 9.

Svi radnici i korisnici Škole trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima koja proizlaze iz poštivanja njihova života, integriteta i dostojanstva. Radnicima, učenicima, roditeljima/starateljima i svim korisnicima Škole mora biti osigurano pravo na privatnost te autonomiju u njihovom djelovanju u Školi.

Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 10.

Od radnika i korisnika Škole očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva pa u skladu s tim verbalna i neverbalna komunikacija treba biti kulturna, dobronamjerna te u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Školi i zajednici.

Članak 11.

Svi radnici i korisnici trebaju biti pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u odgojno-obrazovnim, administrativnim i/ili upravljačkim djelatnostima.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 12.

Svaki radnik i korisnik Škole treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti tako da su isključeni svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Članak 13.

Radnici i korisnici Škole ne smiju zloupotrijebiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na razine objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnoga obavljanja radnih obveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 14.

Od radnika i korisnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema kolegama i suradnicima te da u svom djelovanju slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, ljubaznosti, dijaloga, tolerancije, humanosti i profesionalne izvrsnosti.

Članak 15.

Obveza je radnika i korisnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s tim stalno stručno usavršavanje unutar profesionalnog područja.

Članak 16.

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika i korisnika Škole treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima. Kriteriji vrednovanja i napredovanja su pokazana stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, odnosno, osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste radnih zadatak.

Članak 17.

Treba izbjegavati situacije koje između radnika te između radnika i korisnika mogu dovesti do sukoba interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i sl.

Načelo poštivanja zakona i pravnih propisa

Članak 18.

Od radnika i korisnika Škole očekuje se poštivanje svih pravnih postupaka i pravnih propisa (Ustav Republike Hrvatske, zakona i podzakonskih akata) kojima se uređuju njihova prava i obveze kao radnika, odnosno korisnika usluga Škole.

Članak 19.

Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje članova zajednice sa svim pravnim aktima koja se tiču njihovih prava i obveza. Svi radnici i korisnici Škole imaju

pravo na pritužbu (prigovor, žalbu i sl.) i ravnopravan položaj u postupku ispitivanja povrede odredbi Etičkog kodeksa.

b) Neprihvatljiva ponašanja

Diskriminacija

Članak 20.

U skladu s načelima ovoga Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Uznemiravanje

Članak 21.

Poštivanje ljudskog dostojanstva svakog radnika i korisnika Škole podrazumijeva zabranu uznemiravanja temeljenu na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, zdravstvenom stanju, invalidnosti, tjelesnom izgledu, stručnoj spremi, visini funkcije i političkom opredjeljenju.

Članak 22.

Na temelju ovog Etičkog kodeksa uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, te svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili tjelesni, kao i stvaranje ili pogodovanje stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju, ponižavaju ili onemogućavaju u obavljanju njegovih radnih obveza ili smanjuju kvalitetu života te osobe.

Članak 23.

Spolno uznemiravanje (izravno ili neizravno) nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, tjelesno napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala, zahtijevanje spolnih usluga.

Članak 24.

Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim sredstvima ovisnosti ne mogu se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja jer i samo predstavlja ozbiljno kršenje odredaba ovog Etičkog kodeksa.

Članak 25.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik ili korisnik Škole treba prijaviti nadležnoj instituciji. Neprihvatljivim se smatra vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja.

Primanje darova i drugih dobara

Članak 26.

Radnici i korisnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Članak 27.

Obveza je radnika i korisnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Zloupotreba položaja

Članak 28.

Radnici i korisnici Škole trebaju se skrbiti o dobru i interesima Škole u duhu slobode ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovorna i poštena traganja za najboljim rješenjima, u tom smislu neprihvatljiva je:

- bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zloupotreba položaja autoriteta, prijateljstva i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštenog položaja pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija
- upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke ili religijske svrhe bez posebna odobrenja ravnatelja ili drugih radnika.

IV. Odnos između radnika i radnika prema korisnicima usluga

Članak 29.

Odnos između radnika te radnika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran, pristojan i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

Članak 30.

Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.
Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

Članak 31.

Radnik Škole dužan je etički i profesionalno pružati usluge korisnicima te primarno štiti interese Škole i to ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera. Radnik Škole ne smije u drugoj ustanovi, bez znanja ravnatelja, obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima Škole kako ne bi došlo do sukoba interesa na štetu Škole.

Članak 32.

Radnik ne smije svjesno izravno ili neizravno povrijediti osobni i stručni ugled, rad ili napredovanje drugog radnika.
U javnoj kritici drugog radnika nužna je suzdržanost, a moguću kritiku i raspravu treba iznositi uz argumentiranost na stručnim tijelima Škole, ali nikad pred učenicima, roditeljima ili bez nazočnosti radnika o kojem se govori.

V. Javni nastupi radnika Škole

Članak 33.

Škola je svjesna svoje društvene odgovornosti i podupire pravo svih radnika na javno nastupanje i slobodu izražavanja koje uključuje nastupe i izjave pred publikom i u medijima (radiju, televiziji, Internetu, novinama, knjigama, časopisima i dr.), kao i druge oblike djelovanja za dobrobit uže i šire zajednice.

Članak 34.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki radnik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

Članak 35.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani s radom Škole, radnik treba istaknuti da iznosi osobna stajališta.

VII. Etičko povjerenstvo

Članak 36.

Radi promicanja etičkog ponašanja te tumačenja, savjetovanja, razvoja i primjene Etičkog kodeksa, u Školi se osniva Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo ima Poslovnik o radu koji se donosi većinom ukupnog broja članova.

Članak 37.

Etičko povjerenstvo ima tri člana iz redova radnika Škole. Pri izboru članova Povjerenstva potrebno je voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članak 38.

Članove Etičkog povjerenstva iz redova radnika bira i razrješuje Radničko vijeće Škole. Članovi se biraju tajnim glasanjem.

Članak 39.

Članovi Etičkog povjerenstva biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Etičkog povjerenstva.

Članak 40.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- verifikaciju mandata izabranih članova
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Etičkog povjerenstva
- predsjednik i zamjenik Povjerenstva biraju se na vrijeme od četiri godine

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Osnivačku sjednicu Etičkog povjerenstva saziva ravnatelj Škole.

Članak 41.

Ako pojedinom članu Etičkog povjerenstva prijevremeno prestane mandat, provodi se postupak izbora novog člana. Postupak izbora novog člana provodi se tajnim glasanjem.

Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član Etičkog povjerenstva.

Članak 42.

Član Etičkog povjerenstva može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku na članstvo

- ako ponašanjem povrijedi ugled i obveze koju obnaša
- ako ne ispunjava obveze utvrđene odredbama ovog Etičkog kodeksa
- ako njegovo razrješenje zatraži Radničko vijeće Škole
- i drugim slučajevima u skladu s općim aktima Škole.

VIII. Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa

Članak 43.

Radnici Škole i korisnici usluga mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Škole i ukazati na djelovanje ili ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama Etičkog kodeksa. U zahtjevu se treba jasno i specificirano navesti konkretan slučaj i djelovanje za čiju se sukladnost s Etičkim kodeksom traži mišljenje.

Članak 44.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se na pisani zahtjev za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima ovoga Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo može zatražiti dodatna pojašnjenja i argumente od zainteresiranih osoba.

Članak 45.

Etičko povjerenstvo dostavlja pisano mišljenje podnositelju zahtjeva u roku od 15 dana od dana službenog podnošenja pritužbe (ako Zakonom nije drugačije određeno).

Postupci ravnatelja i članova Etičkog povjerenstva podliježu načelima profesionalnosti, diskrecije i dobronamjernosti.

Članak 46.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili je u nemogućnosti dati mišljenje, predsjednik Povjerenstva dužan je u roku od 15 dana o tome, uz obrazloženje, obavijestiti podnositelja zahtjeva.

IX. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom

Članak 47.

Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 48.

Radnik koji se prima u radni odnos mora, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznat s odredbama ovog Etičkog kodeksa. Svojim će potpisom prihvatiti ovaj Etički kodeks i obvezati se na djelovanje i ponašanje u skladu s njim.

X. Javnost Etičkog kodeksa

Članak 49.

Etički se kodeks ističe na vidnom mjestu u Školi.
 Etički se kodeks objavljuje na mrežnoj stranici Škole.
 Etički kodeks mora poznavati svaki radnik, učenik, roditelj, suradnik i korisnik usluga Škole.

XI. Stupanje na snagu

Članak 50.

Ovaj Etički kodeks donijet je 30.03.2010., objavljen na oglasnoj ploči 01.04.2010., a stupio na snagu 09.04.2010.

Klasa: 602-03/10-03

Ur. broj: 251-289-10-03-3

Zagreb, 30.03.2010.

Ravnateljica

Normela Krešić-Vrkljan, prof.



Predsjednica Školskog odbora

Tamara Valković, dipl.učitelj