

ŠKOLA SUVREMENOG PLESA ANE MALETIĆ
LAGINJINA 13, 10000 ZAGREB

KLASA: 003-05/19-01/10
URBROJ: 251-289-19-01-01
Zagreb, 30. listopada 2019. godine

Na temelju članka 57. Statuta Škole suvremenog plesa Ane Maletić (u daljnjem tekstu: Škola), a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljice Škole, Normela Krešić-Vrkljan, prof., donosi:

PROCEDURU UPRAVLJANJA UGOVORIMA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI

Članak 1.

Ovom Procedurem propisuje se upravljanje ugovorima iz kojih proizlaze financijski učinci za Školu.

Članak 2.

Pod ugovorima iz članka 1. ove Procedure podrazumijevaju se sljedeće vrste ugovora:

1. Ugovori o djelu
2. Ugovori o autorskom djelu
3. Ugovori o participaciji za svaku školsku godinu
4. Ugovori o suradnji
5. Ugovori/Sporazumi o zakupu školskog prostora
6. Ugovori o najmu
7. Ugovori kojima se uređuje isporuka roba, pružanje usluga i izvođenje radova
8. Police osiguranja
9. Kupoprodajni ugovori

Članak 3.

Upravljanje ugovorima iz kojih proizlaze financijski učinci određuje se kako slijedi:

VRSTA UGOVORA (pod red.br. iz članka 2. ove Procedure)	IZRADA UGOVORA	POTPISNICI UGOVORA	ROK ZA SKLAPANJE/POTPISIVANJE	RAZDOBLJE IZVRŠENJA A	VRŠITELJ PLAĆANJA	ROK PLAĆANJA	POPRAVNI DOKUMENTI	NAPOMENA
Ugovori pod rednim brojem 1.	Tajnik (iznimno: Izvršitelj Djela)	Ravnatelj i Izvršitelj Djela	Najkasnije na dan početka izvršenja djela iz predmeta ugovora	Navodi se u samom ugovoru	Računovodstvo	Navodi se u samom ugovoru/običn o do 15. u tekućem mjesecu te za prošli mjesec ili do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec	Izvršitelj popunjava obrazac s osobnim podacima zbog sastavljanj a ugovora i isplate	
Ugovori pod rednim brojem 2.	Tajnik (iznimno: autor iz ugovora)	Ravnatelj i autor	Najkasnije na dan početka izvršenja djela iz predmeta ugovora	Navodi se u samom ugovoru	Računovodstvo	Navodi se u samom ugovoru/običn o do 15. u tekućem mjesecu te za prošli mjesec ili do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec	Izvršitelj popunjava obrazac s osobnim podacima zbog sastavljanj a ugovora i isplate	Autor može dostaviti potvrdu da je član umjetničke strukovne udruge na temelju čijih je potvrda moguće ostvariti poreznu olakšicu ukoliko je predmet ugovora autorsko

									umjetničko djelo
Ugovori pod rednim brojem 3.	Tajnik	Ravnatelj i roditelj/skrbni k učenika ili polaznika	Na propisane dane upisa u iduću školsku godinu	Nadolazeća školska godina (iznimno: tekuća školska godina ako se radi o izvanrednom upisu)	Roditelj/skrbni k učenika ili polaznika	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom računom prema ugovoru	Dokaz o uplati upisnine (1. rate) za nadolazeću školsku godinu, izdani računi za plaćanje prema ugovoru	Temeljem ugovora o participaciji Računovodstv o izdaje račun za plaćanje za svaki mjesec tokom cijele nastavne godine	
Ugovori pod rednim brojem 4.	Tajnik (iznimno: suradnik iz ugovora)	Ravnatelj i suradnik	Najkasnije na dan početka izvršenja suradnje iz predmeta ugovora	Navodi se u samom ugovoru	Računovodstvo i/ili suradnik	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom računom prema ugovoru	Izdani računi za plaćanje prema ugovoru		
Ugovori/ Sporazum i pod rednim brojem 5.	Zakupodavac	Odgovorne osobe Zakupodavca i Zakupoprirnca	Najkasnije na dan početka korištenja školskog prostora koji je predmet zakupa	Navodi se u samom ugovoru/ sporazumu	Računovodstvo Zakupoprirnca	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom/im računima prema ugovoru/ sporazumu	Izdani računi za plaćanje prema ugovoru/ sporazumu	Škola može dati prostor u zakup/ili zakupiti drugi prostor samo uz suglasnost Osnivača	
Ugovori pod rednim brojem 6.	Najmodavac	Odgovorne osobe Najmodavca i Najmoprirnca	Najkasnije na dan početka korištenja predmeta	Navodi se u samom ugovoru	Računovodstvo Najmoprirnca	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom/im	Izdani računi za plaćanje prema ugovoru		

Ugovori pod rednim brojem 7.	Isporučitelj roba/Pružatelj usluga/Izvođač radova	Ravnatelj i odgovorna osoba Isporučitelj roba, Pružatelj usluga, Izvođač radova	najma iz ugovora Prema dogovoru, ali svakako najkasnije na dan isporuke roba, početka pružanja usluga, početka izvođenja radova	Navodi se u samom ugovoru	Računovodstvo	računima prema ugovoru Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom/im računima prema ugovoru	Izdani računi za plaćanje prema ugovoru	
Ugovori pod rednim brojem 8.	Osiguravatelj	Ravnatelj u ime Osiguravnika i odgovorna osoba Osiguravatelja	Najkasnije 1 dan prije početka razdoblja trajanja osiguranja	Navodi se u samoj polici osiguranja	Računovodstvo Osiguravnika	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom/im računima prema polici	Izdani računi za plaćanje prema polici	Sklapanju police prethodi dostava ponuda za police osiguranja
Ugovori pod rednim brojem 9.	Tajnik ili osoba koja provodi postupak kupnje/prodaje kod druge ugovorne strane	Ravnatelj (ili predsjednik Školskog odbora) i odgovorna osoba druge ugovorne strane	Prema dogovoru, najkasnije na dan primopredaje predmeta kupnje/prodaje iz navedenog ugovora		Računovodstvo Škole ili računovodstvo druge ugovorne strane/fizička osoba ako je kupac	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom računima prema ugovoru/do datuma dospijeća navedenom u ugovoru	izdan račun za plaćanje prema ugovoru (ako se izdaje)	Ukoliko je predmet kupoprodajnog ugovora nekretnina, poštivati Proceduru stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama

Članak 4.

Jedan primjerak ugovora iz članka 2. ove Procedure dostavlja se Računovodstvu i služi kao podloga za isplatu prema propisanim postupcima iz članka 3. ove Procedure.

Članak 5.

Upravljanje ugovorima iz kojih proizlaze financijski učinci temelji se na Financijskom planu koji se donosi za svaku kalendarsku godinu. Ugovori propisani člankom 2. ove Procedure čine sastavni dio tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja za svaku kalendarsku godinu.

Članak 6.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o jednostavnoj nabavi Škole, sklapanju ugovora pod rednim brojem 7 iz članka 2. ove Procedure prethode propisani postupci javne i jednostavne nabave, ukoliko je navedeno potrebno, a ovisno o predviđenom novčanom iznosu nabave robe, pružanju usluga i izvođenja radova.

Članak 7.

Svi osobni podaci ugovornih strana iz ugovora propisanih u članku 2. ove Procedure, čuvaju se i obrađuju u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine, Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/18) te Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka Škole.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.
Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči dana 30. listopada 2019. godine.

Ravnateljica:

Normela Krešić-Vrkljan, prof.

