



**LAGINJINA 13, ZAGREB**

**OIB: 88059473763**

KLASA: 003-08/16-01/35

URBROJ: 251-289-16-01-35

U Zagrebu, 28. prosinca 2016. godine

## Z A P I S N I K

sa 52. sjednice Školskog odbora Škole suvremenog plesa Ane Maletić, Zagreb, Laginjina 13, održane u srijedu, 28. prosinca 2016. u prostorijama Škole s početkom u 15:30 sati.

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Slavica Sirovatka
2. Lada Menac
3. Oksana Čuljat
4. Robert Babić
5. Tanja Sorić

Ostali sudionici:

1. Normela Krešić-Vrkljan, ravnateljica
2. Ivana Pavić, tajnica
3. Davorka Ivana Žnidarić, voditeljica računovodstva

Predsjednica Školskog odbora pozdravlja prisutne članove. Sjednici nisu nazočili gospođa Ivana Široki i gospodin Ivan Mihovec, koji su opravdali svoj izostanak.

Za sjednicu predlaže sljedeći

## D N E V N I R E D

1. Verifikacija odluka i zaključaka sa 51. sjednice Školskog odbora
2. Verifikacija mandata članice Školskog odbora iz reda osnivača
3. Odluka o početku nastave u II. polugodištu školske godine 2016./2017.
4. Rebalans Financijskog plana za 2016. godinu za osnovnu i srednju školu
5. Financijski plan za 2017. godinu za osnovnu i srednju školu te Projekcija plana za 2018. i 2019. godinu
6. Plan nabave za 2017. godinu

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili predloženi dnevni red.

**Ad 1.)** Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je zapisnik sa 51. sjednice svim članovima poslan e-mailom. Članovi su zapisnik primili te na isti nemaju primjedbi. Članovi Školskog odbora donijeli su jednoglasno

**ZAKLJUČAK**  
**da se usvaja zapisnik sa 51. sjednice Školskog odbora.**

**Ad 2.)** Mandat članice Školskog odbora iz reda osnivača, gospođe Ivane Široki, nije se mogao verificirati zbog izostanka imenovane sa sjednice. Mandat se planira verificirati na idućoj sjednici.

**Ad 3.)** Predsjednica Školskog odbora navodi kako slijedi. Prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, zaprimljenoj 14. prosinca 2016. godine te preporuci Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, zaprimljenoj 15. prosinca 2016. godine, školski odbori osnovnih i srednjih škola mogu odlučiti da li će nastava u II. polugodištu školske godine 2016./2017. započeti 12. siječnja ili 16. siječnja 2017. godine. Nakon kraće rasprave u kojoj je utvrđeno kako nastava ne bi trebala započeti sredinom tjedna, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

**ODLUKU O POČETKU NASTAVE U II. POLUGODIŠTU ŠKOLSKE GODINE**  
**2016./2017.**  
**NA DAN 16. SIJEČNJA 2017. GODINE**

**Ad 4.)** Predsjednica Školskog odbora predaje riječ voditeljici računovodstva koja navodi kako slijedi.

U Rebalansu Financijskog plana za 2016. godinu za osnovnu i srednju školu bilo je potrebno preusmjeriti financijska sredstva iz konta gdje je ostao višak nepotrošenih financijskih sredstava u konto gdje je utvrđen manjak financijskih sredstava.

Članovima Školskog odbora razjašnjene su stavke navedenog rebalansa, pojedinačno za osnovnu i srednju školu. Navedeni čine sastavni dio ovog zapisnika. Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

**ODLUKU O USVAJANJU REBALANSA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2016.**  
**GODINU ZA OSNOVNU I SREDNJU ŠKOLU.**

**Ad 5.)** Predsjednica Školskog odbora predaje riječ voditeljici računovodstva koja navodi kako slijedi.

Ukupni planirani prihodi za 2017. godinu iznose 6.341.486,00 kuna, a planirani rashodi 6.203.144,00 kuna.

Financijski plan za 2017. godinu te Projekciju plana za 2018. i 2019. godinu, koja se veže na Financijski plan, voditeljica računovodstva detaljno je razjasnila po stavkama. Navodi kako se financijska sredstva u idućoj godini za određena područja smanjuju, a zatim se za iduće dvije godine postepeno povećavaju, kako je i navedeno u samim aktima. Navedeni akti čine sastavni dio ovog zapisnika.

Nakon kraće rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

**ODLUKU O USVAJANJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU TE**  
**PROJEKCIJE PLANA ZA 2018. I 2019. GODINU ZA OSNOVNU I SREDNJU**  
**ŠKOLU**



**Ad 6.)** Predsjednica Školskog odbora predaje riječ voditeljici računovodstva koja navodi kako slijedi.

Plan nabave za 2017. godinu detaljno je razjašnjen po stavkama i čini sastavni dio ovog zapisnika. Planira se ukupan iznos nabave od 1.040.143,00 kuna.

Ravnateljica je najavila plan nadogradnje Škole te obavijestila članove o angažmanu arhitekta čiji zadatak predstavlja izradu elaborata te drugih analiza i izvješća koji su potrebni za navedeni projekt.

Nakon kraće rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

### **ODLUKU O USVAJANJU PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU**

**Ad 7.)** Ova točka dnevnog reda uvodi se izvanredno, a u skladu s potrebama Škole.

Predsjednica Školskog odbora predaje riječ tajnici koja navodi kako slijedi.

Škola još uvijek nije zaprimila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje na radnom mjestu nastavnice suvremenog plesa za predmet Osnove koreografske kompozicije, zbog povećanog opsega posla. Na tom radnom mjestu trenutno je zaposlena Gordana Svetopetrić, temeljem ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno, 20 sati tjedno) do 60 dana. Pošto joj ugovor ističe, a Škola je još uvijek u procesu iščekivanja suglasnosti, predlaže se članovima Školskog odbora da ponovno daju suglasnost na sklapanje iste vrste ugovora o radu, do 60 dana.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

### **ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA O RADU NA ODREĐENO, NEPUNO RADNO VRIJEME (4 SATA DNEVNO, 20 SATI TJEDNO) DO 60 DANA, S:**

#### **1. GORDANOM SVETOPETRIĆ**

Kada je utvrđeno da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Školskog odbora zaključila je sjednicu u 16:10 sati.

Zapisnik vodila:

Ivana Pavić, struč.spec.admin.publ.



Predsjednica Školskog odbora:

Lada Menac, prof.

*Dostaviti:*

1. *Oglasna ploča*
2. *Članovi Školskog odbora*
3. *Ravnateljica*
4. *Voditeljica računovodstva*
5. *Pismohrana*