



LAGINJINA 13, ZAGREB

OIB: 88059473763

KLASA: 003-08/17-01/08

URBROJ: 251-289-17-01-08

U Zagrebu, 28. veljače 2017. godine

Z A P I S N I K

sa 56. sjednice Školskog odbora Škole suvremenog plesa Ane Maletić, Zagreb, Laginjina 13, održane u utorak, 28. veljače 2017. u prostorijama Škole s početkom u 15:00 sati.

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Slavica Sirovatka
2. Lada Menac
3. Oksana Čuljat
4. Robert Babić
5. Tanja Sorić
6. Ivana Široki

Ostali sudionici:

1. Normela Krešić-Vrkljan, ravnateljica
2. Ivana Pavić, tajnica

Predsjednica Školskog odbora pozdravlja prisutne članove. Utvrđuje se da sjednici nije nazočio gospodin Ivan Mihovec, koji je ispričao svoj nedolazak.

Za sjednicu predlaže sljedeći

D N E V N I R E D

1. Verifikacija odluka i zaključaka sa 55. sjednice Školskog odbora
2. Prijedlog izmjena Statuta Škole suvremenog plesa Ane Maletić
3. Kadrovska problematika
4. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili predloženi dnevni red.

Ad 1.) Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je zapisnik sa 55. sjednice svim članovima poslan e-mailom. Članovi su zapisnik primili te na isti nemaju primjedbi. Članovi Školskog odbora donijeli su jednoglasan

ZAKLJUČAK
da se usvaja zapisnik sa 55. sjednice Školskog odbora.

Ad 2.) Predsjednica Školskog odbora predaje riječ tajnici koja navodi kako slijedi. Sukladno Zakonu o izmjeni i dopuni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 07/17) te Pravilniku o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 03/2017) potrebno je izmijeniti i uskladiti Statut Škole suvremenog plesa Ane Maletić (u daljnjem tekstu: Škola) s navedenim propisima.

U skladu s navedenim, u članku 59. stavku 1. podstavak 4. briše se. Imenovani podstavak navodio je obvezu posjedovanja licence za ravnatelja od 1. siječnja 2017. godine. Povezano s navedenim, u članku 193. iza riječi: „Škole“ briše se zarez i riječi: „osim odredbe članka 59. stavka 1. podstavka 4. koja stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine“.

Mijenja se i članak 102. koji određuje pojam opravdanog izostanka te tko može opravdati izostanak učenika. Novi članak glasi:

„Opravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak za koji je razredniku, najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, dostavljena liječnička potvrda ili potvrda nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe, uključujući i e-potvrdu o narudžbi na pregled u zdravstvenoj ustanovi, koju je potpisao i roditelj odnosno skrbnik. O razlogu izostanka roditelj odnosno skrbnik obavezan je izvijestiti razrednika najkasnije drugi dan od izostanka.

Opravdanim izostankom s nastave smatra se i izostanak za koji je roditelj odnosno skrbnik pravodobno podnio zahtjev za odobrenje izostanka, a kojeg može odobriti:

- nastavnik za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana,
- Nastavničko vijeće za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana.

Roditelj odnosno skrbnik može, više puta godišnje, osobno ili pisanim putem najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, opravdati izostanak učenika u trajanju do tri radna dana, za koji nije podnesen zahtjev iz stavka 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od 3 radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.“

Mijenja se i članak 161. koji sada detaljnije određuje obavješćivanje roditelja o izostanku učenika te uvjete i načine istog. Imenovani članak sada glasi: „Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su obavijestiti Školu o razlogu izostanka učenika najkasnije drugi dan nakon izostanka.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su opravdati izostanak učenika, osobno ili pisanim putem (ispričnicom roditelja odnosno skrbnika, liječničkom potvrdom ili potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe, uključujući i e-potvrdu o narudžbi na pregled u zdravstvenoj ustanovi, koju je potpisao i roditelj odnosno skrbnik), najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu.“

Navedeni članci čine Prijedlog odluke o izmjeni Statuta Škole koji će se dostaviti Gradskoj skupštini Grada Zagreba putem Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport zbog dobivanja suglasnosti na isti.

Članovi Školskog odbora, a nakon kraće rasprave, jednoglasno su donijeli

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI STATUTA ŠKOLE SUVREMENOG
PLESA ANE MALETIĆ**

Ad 3.) Predsjednica Školskog odbora predaje riječ tajnici koja navodi kako slijedi.

Dana 9. veljače 2017. godine Škola je zaprimila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za radno mjesto nastavnik/ca suvremenog plesa na određeno, nepuno radno vrijeme do 31. kolovoza 2017. godine. Međutim, suglasnost je izdana na 9 sati nastave tjedno, a potreba Škole je 11 sati nastave tjedno, odnosno 20 sati tjedno ukupno radno vrijeme, što je bilo naznačeno i u samom zahtjevu, a i prethodnim suglasnostima za isto radno mjesto. Ravnateljica je kontaktirala službenicu Ministarstva te je utvrđeno kako je došlo do pogreške od strane istog zbog nerazumijevanja zahtjeva. Službenica je uputila Školu na sastavljanje dopisa u kojem će ponovno navesti potrebe Škole za navedeno radno mjesto te molbu za ispravkom. Sastavljanje imenovanog dopisa je u tijeku. U međuvremenu, do dobivanja ispravljene suglasnosti, predlaže se članovima Školskog odbora da ponovno daju suglasnost na sklapanje ugovora o radu na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) do 60 dana, sa zaposlenicom Gordanom Svetopetrić.

Nakon kraće rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

**ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA O RADU
NA ODREĐENO, NEPUNO RADNO VRIJEME (20 SATI TJEDNO), DO 60 DANA, S:**

1. Gordanom Svetopetrić

Ad. 4.) Za ovu točku dnevnog reda nema predviđene teme za raspravu.

Kada je utvrđeno da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Školskog odbora zaključila je sjednicu u 15:30 sati.

Zapisnik vodila:

Ivana Pavić, struč.spec.admin.publ.



Predsjednica Školskog odbora:

Lada Menac, prof.

Dostaviti:

1. *Oglasna ploča*
2. *Članovi Školskog odbora*
3. *Ravnateljica*
4. *Pismohrana*