



LAGINJINA 13, ZAGREB

OIB: 88059473763

KLASA: 003-08/17-01/26

URBROJ: 251-289-17-01-26

U Zagrebu, 28. prosinca 2017. godine

Z A P I S N I K

sa 9. sjednice Školskog odbora Škole suvremenog plesa Ane Maletić, Zagreb, Laginjina 13, održane u četvrtak, 28. prosinca 2017. u prostorijama Škole s početkom u 12:00 sati.

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Dejan Parmak
2. Oksana Čuljat
3. Robert Babić
4. Ljiljana Kožinec
5. Ivana Široki

Ostali sudionici:

1. Normela Krešić-Vrkljan, ravnateljica
2. Ivana Pavić, tajnica
3. Davora Ivana Žnidarić, voditeljica računovodstva

Predsjednica Školskog odbora pozdravlja prisutne članove. Utvrđuje se da sjednici nisu nazočili gospodin Ivan Mihovec i gospođa Tanja Sorić koje je ispričala svoj nedolazak. Za sjednicu predlaže sljedeći

D N E V N I R E D

1. Verifikacija odluka i zaključaka sa 8. sjednice Školskog odbora
2. Rebalans Financijskog plana za 2017. godinu za osnovnu i srednju školu
3. Financijski plan za 2018. godinu za osnovnu i srednju školu
4. Plan nabave za 2018. godinu
5. Kadrovska problematika
6. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili predloženi dnevni red.

Ad 1.) Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je zapisnik sa 8. sjednice svim članovima poslan e-mailom. Članovi su zapisnik primili te na isti nemaju primjedbi.

Članovi Školskog odbora donijeli su jednoglasno

Z A K L J U Č A K

da se usvaja zapisnik sa 8. sjednice Školskog odbora.

Ad. 2.) Predsjednica Školskog odbora predaje riječ voditeljici računovodstva koja navodi kako slijedi.

Rebalans Financijskog plana za 2017. godinu detaljno je predstavljem po stavkama i čini sastavni dio zapisnika. Voditeljica računovodstva naglasila je promjene zbog povećanih prihoda i rashoda koje se temelji na povećanju osnovice plaće i to dva puta godišnje. Također je angažirana vanjska suradnica za Ples Laban koji predaje četvrtim razredima srednje škole. Uplaćene su i neplanirane donacije u vidu uplate depozita avionskih karata za stručno putovanje u Bruxelles. Rashodi su također drugačije raspodijeljeni po kontima, ali s istim ukupnim iznosom.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili

REBALANS FINANCIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU

Ad. 3.) Predsjednica Školskog odbora predaje riječ voditeljici računovodstva koja navodi kako slijedi.

Voditeljica računovodstva detaljno je predstavila Financijski plan za 2018. godinu za osnovnu i srednju školu koji čini sastavni dio ovog zapisnika. Ukupni prihodi iznosili bi 6.483,768 kuna, a rashodi 6.361,092 kune.

Također je najavljen rast prihoda i rashoda od 1,28% u 2019. godini u odnosu na 2018. godinu te rast od 1.41% u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu, a u skladu s Prijedlozima i projekcijama Financijskog plana za 2019. i 2020. godinu.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU ZA OSNOVNU I SREDNJU ŠKOLU

Ad. 4.) Predsjednica Školskog odbora predaje riječ voditeljici računovodstva koja navodi kako slijedi.

Voditeljica računovodstva detaljno je izložila Plan nabave za 2018. godinu po stavkama te isti čini sastavni dio zapisnika. Planirani iznos nabave je 670.283,00 kuna, a temelji se na prethodno izglasanom Financijskom planu za 2018. godinu.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili

PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

Ad. 5.) Predsjednica Školskog odbora predaje riječ ravnateljici koja navodi kako slijedi.

Škola je 7.12.2017. raspisala javne natječaje za sljedeća radna mjesta: nastavnik/ca klasičnog baleta na određeno (do 31.8.2018.) nepuno (22 sata tjedno) radno vrijeme, zbog povećanog opsega posla, nastavnik/ca informatike na neodređeno nepuno (2 sata tjedno) radno vrijeme, novootvoreni poslovi i nastavnik/ca suvremenog plesa na neodređeno, nepuno (20 sati tjedno) radno vrijeme, upražnjeno radno mjesto.

Za nastavnicu klasičnog baleta predlaže Eleonoru Faber, nastavnicu klasičnog baleta, koja već drugu školsku godinu predaje Osnove klasičnog baleta u osnovnoj Školi i koja se pokazala stručnom nastavnicom.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA O RADU NA ODREĐENO, NEPUNO RADNO VRIJEME (22 SATA TJEDNO) DO 31.8.2018. S:

1. Eleonorom Faber

Za radno mjesto nastavnika informatike ravnateljica predlaže Maria Jamića, magistra informatike koji je završio i nastavnički smjer informatike na Filozofskom fakultetu. Mario Jamiž jedini je prijavljeni kandidat na javnom natječaju i udovoljava svim, zakonski propisanim uvjetima. Predlaže se probni rad od 12 mjeseci kroz status pripravnika. Članovi Školsko odbora jednoglasno donose

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA O RADU NA NEODREĐENO, NEPUNO RADNO VRIJEME (2 SATA TJEDNO), UZ UVJET PROBNOG RADA OD 12 MJESECI PUTEM PRIPRAVNIŠTVA, S:

1. Mariom Jamićem

Na natječaj za nastavnika/cu suvremenog plesa javila se samo jedna kandidatkinja bez iskustva. Ravnateljica predlaže da se za ovu školsku godinu ne sklapa ugovor o radu za navedeno radno mjesto s nijednim kandidatom iz razloga što je za tu satnicu angažirana vanjska suradnica, naša bivša zaposlenica, profesorica Ivančica Janković, koja ima veliko dugogodišnje znanje i iskustvo.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili prijedlog ravnateljice te time nijedan kandidat nije izabran na natječaju.

Ad. 6.) Zbog određenih dugovanja participacija učenika, Školski odbor jednoglasno je izdao odobrenje ravnateljici da određenim učenicima, sadašnjima i bivšima, u odnosu na njezinu procjenu svake individualne situacije, otpiše dugovanje za participaciju. Ravnateljica će taj postupak provoditi u suradnji s voditeljicom računovodstva.

Kada je utvrđeno da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Školskog odbora zaključila je sjednicu u 12:40 sati.

Zapisnik vodila:

Ivana Pavić, struč.spec.admin.publ.

Predsjednica Školskog odbora:

Oksana Čuljat, prof.



Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Članovi Školskog odbora
3. Ravnateljica
4. Pismohrana